

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU dotyczy IA1/U/20/18/DM

Przedmiot zamówienia: Organizacja pobytu uczestników XLIII Konferencji SPETO 2020

Podstawa prawna ogłoszenia: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

1. **Pełna nazwa Zamawiającego** (dane do faktury)
POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
NIP: 631-020-07-36
2. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**
 - a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej i/lub przy użyciu Platformy Przetargowej Politechniki Śląskiej: <https://polsl.logintrade.net/rejestracja/> oraz poczty elektronicznej: IA1@polsl.pl. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - b) Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
 - c) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce „Instrukcje” na Platformie Przetargowej.
 - d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej wynosi 150 MB.
 - e) Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych na Platformę Przetargową jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przez Wykonawcę.
 - f) Wykonawca może również przekazać ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Wykonawca, przekazując ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości. Za datę przekazania zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. pliki/ załączniki z serwera pocztowego Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja pobytu dla maksimum 100 uczestników XLIII Konferencji SPETO 2020 w dniach od 16.09.2020 od godz. 12:00 do 18.09.2020 r. do godz. 16:00, z możliwością przyjazdu części uczestników: 6 osób – obsługa techniczna w dniu 15.09.2020 r. od godz. 12:00.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Lokalizacja ośrodka: Beskid Śląski np. Ustroń.
2. Miejsce zakwaterowania: obiekt o standardzie hotelu trzygwiazdkowego lub wyższym.
3. Zakwaterowanie i wyżywienie 6 osób z obsługi technicznej konferencji dnia 15.09.2020 r. od godz. 12:00: obiad z obsługą kelnerską, kolacja z obsługą kelnerską; a pozostałych uczestników od dnia 16.09.2020 r., od godz. 12:00.
4. Zakwaterowanie wszystkich uczestników oraz realizacja całego przedmiotu zamówienia, tj. noclegi, wyżywienie, sale konferencyjne, musi odbywać się na terenie jednego obiektu.
5. Zapewnienie bezpłatnego parkingu strzeżonego przy obiekcie konferencyjnym przez 24h dla uczestników konferencji ok. 60 samochodów w dniach od 15.09.2020 r. do 18.09.2020 r.
6. Zapewnienie noclegów od 15.09.2020 r. do 18.09.2020 r. wg następującej konfiguracji: (15.09.2020 r. – dla 6 osób w pokojach dwuosobowych)
 - 2 apartamenty (4 os.) z pełnym węzłem sanitarnym,
 - 40 pokoi (2 os.) z pełnym węzłem sanitarnym,
 - 4 pokoje (3 os.) z pełnym węzłem sanitarnym,
7. Zapewnienie 2 klimatyzowanych sal konferencyjnych wyposażonych w projektor i miejsce do wyświetlania prezentacji, od dnia 16.09.2020 r. do 18.09.2020 r., w tym jedna sala mieszcząca maksymalnie 100 osób z pełnym wyposażeniem audio-video i prezentacyjnym (nagłośnienie, podwieszany projektor i ekran), oraz w dniach od 17.09.2020 r. od godziny 9:00 do 18.09.2020 r. do godziny 14:00 drugą salę konferencyjną mniejszą mieszcząca 20 tablic posterowych

- o wymiarach 1m x 1m ustawionych na stojakach metalowych (tablice i stojaki własne konferencji SPETO). Sale muszą pozwalać na czynny udział wszystkich uczestników w obradach, zapewniając należyłą widoczność i nagłośnienie z każdego miejsca sali.
8. Zapewnienie pomieszczenia z pełnym węzłem sanitarnym dla obsługi technicznej konferencji jako biuro.
 9. Zapewnienie w czasie realizacji usługi powierzchni wystawienniczych/korytarzy. Możliwość wystawienia banerów promocyjnych Konferencji co najmniej w dwóch miejscach.
 10. Zapewnienie całodziennego wyżywienia (w szczególnym wypadku wykonanie posiłków wegetariańskich, wegańskich lub podyktowanych specjalistyczną dietą):
 - Śniadania w formie bufetu szwedzkiego:
 - 15.09.2020 - dla 6 osób,
 - 16 ÷ 18.09.2020 - dla 100 osób,
 - Obiady z obsługą kelnerską: zupa, danie główne, deser, woda mineralna, sok,
 - 15.09.2020 – dla 6 osób,
 - 16 ÷ 18.09.2020 - dla 100 osób,
 - Kolacja z obsługą kelnerską:
 - 15.09.2020 – dla 6 osób.
 - Kolacja w formie grilla (ognisko):
 - 17.09.2020 – dla 100 osób.
 - Przerwy kawowe: kawa, herbata, ciasta, ciastka, napoje i soki (zlokalizowane przy salach) (3 przerwy).
 - Uroczysty bankiet w dniu 16.09.2020 r. część serwowana na wspólnej sali (dla wszystkich uczestników): przystawka, 2 dania główne gorące, deser, zimna płyta w postaci bufetu szwedzkiego, napoje zimne i gorące. Menu posiłków Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w terminie do 07 września 2020 r.
 11. Zorganizowanie grilla (ogniska) bez kapeli góralskiej: 17.09.2020 r. dla maksimum 100 osób. Zapewnienie miejsca z zadaszaniem dla wszystkich uczestników Konferencji. Menu do uzgodnienia do dnia 07 września 2020 r.
 12. Wycieczka naukowo-tematyczna autokarowa: Brenna i okolice - Górki Małe „Chlebowa Chata”, w dniu 17.09.2020 r. w godzinach 14:00-19:00 dla maksimum 100 osób. W kosztach wycieczki trzeba przewidzieć koszty wstępu oraz transportu autokarowego.
 13. Wykonawca zapewnia możliwość bezpłatnego korzystania przez uczestników konferencji z atrakcji znajdujących się na terenie ośrodka.
 14. Zapewnienie darmowego bezprzewodowego dostępu do internetu (za pomocą sieci WiFi) na terenie całego miejsca zakwaterowania, dla wszystkich uczestników.
 15. Zapewnienie obsługi recepcyjno-hotelowej uczestników konferencji w dniach 15-18.09.2020 r.
 16. W trakcie trwania konferencji Zamawiający z jednodniowym wyprzedzeniem poda Wykonawcy liczbę posiłków do wydania w dniu następnym. W ostatecznym rozliczeniu zostanie uwzględniona rzeczywista liczba wydanych posiłków
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania części zamówienia tj. do 50% liczby uczestników w terminie 7 września 2020 r.
 18. **UWAGA:** w ostatecznym rozliczeniu zostanie uwzględniona rzeczywista liczba uczestników i rzeczywista liczba wykorzystanych świadczeń.

Harmonogram konferencji:

Data	Śniadanie	Obiad	Kolacja	Przerwa kawowa	Uroczysty bankiet	Ognisko/grill	Wycieczka
15.09	-	X	X	-	-	-	-
16.09	X	X	-	X	X	-	-
17.09	X	X	-	X	-	X	X
18.09	X	X	-	X	-	-	-

Gdzie „X” oznacza, że dany typ posiłku ma mieć miejsce w danym dniu

Menu posiłków Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w terminie do dnia 7 września 2020 r.

4. Dodatkowe informacje i wymagania

4.1 CPV (kod, nazwa): 55.12.00.00-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

- 4.2 Termin wykonania zamówienia: od 15.09.2020 r. do 18.09.2020 r.
- 4.3 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompleksową realizacją zamówienia (w tym musi uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.), zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.
- 4.4 Zamawiający wymaga, aby usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia zrealizowane zostały w obiekcie, który spełnia wymagania przewidziane dla hotelu 3 gwiazdkowego lub wyższego w przepisach ustawy o usługach turystycznych i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
- 4.5 Wykonawca ma obowiązek przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zachować ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia. Suma gwarancyjna musi opiewać na wartość nie mniejszą niż wartość umowy brutto. Zakres ubezpieczenia musi obejmować całość ryzyk związanych z odpowiedzialnością wobec Zamawiającego wynikającą z realizacji umowy. Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. ubezpieczenia OC (opłacona polisa). Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu również ewentualny dokument świadczący o ciągłości ww. ubezpieczenia.

Jeśli zamówienie będzie realizowane przy pomocy podwykonawcy, to Wykonawca nie musi posiadać własnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym podwykonawstwem, pod warunkiem, że przed zawarciem umowy:

- podwykonawca na piśmie zobowiąże się ponosić wobec Zamawiającego bezpośrednią odpowiedzialność cywilną za należyte wykonanie zamówienia,
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia OC przez podwykonawcę (opłacona polisa), w zakresie, którego dotyczy podwykonawstwo.

Ww. pisemne zobowiązanie oraz dokument muszą pozostawać aktualne przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

- 4.6 Zamawiający informuje, że umowę dotyczącą niniejszego postępowania należy podpisać i dostarczyć 2 egzemplarze w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej.

W przypadku gdy umowa nie będzie podpisana i dostarczona w ww. terminie Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchylił się od jej zawarcia. Jeżeli zajdą okoliczności, które spowodują, iż podpisanie umowy będzie niemożliwe w ww. terminie należy niezwłocznie powiadomić (pisemnie lub drogą elektroniczną) o powyższym fakcie Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

- 4.7 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dostarczy Zamawiającemu (nie dostarczenie Zamawiający może traktować jako uchylanie się od zawarcia umowy przez Wykonawcę):
- Arkusz Kalkulacyjny według wzoru:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto zł	VAT %	Cena brutto zł
1	2	3	4	5	6
1.	Zakwaterowanie 100 osób w terminie od dnia 16.09.2020 r., od godz. 12:00 do dnia 18.09.2020 r. do godz. 16:00	100 osób			
2.	Zakwaterowanie 6 osób w dniu 15.09.2020 r. od godz. 12:00 do dnia 16.09.2020 r. do godz. 12:00	6 osób			
3.	Wyżywienie 100 osób dnia 16.09.2020 r., od godz. 12:00 do dnia 18.09.2020 r. do godz. 16:00 - śniadania w formie bufetu szwedzkiego, - obiady z obsługą kelnerską.	100 osób			
4.	Wyżywienie 6 osób dnia 15.09.2020 r. – obiad i kolacja oraz 16.09.2020 r. śniadanie: - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, - obiad z obsługą kelnerską - kolacja z obsługą kelnerską.	6 osób			
5.	Wynajem 2 klimatyzowanych sal wykładowych (w tym jedna sala na ok. 100 osób)	2 szt.			
6.	Uroczysty bankiet	1 szt.			
7.	Ognisko/grill	1 szt.			
8.	Wycieczka dla ok. 100 osób	1 szt.			
9.	Opłata uzdrowskowa dla Urzędu Miasta	100 osób			

10.	Przerwy kawowe zlokalizowane przy salach (3 przerwy): kawa, herbata, ciasta, ciastka, napoje i soki	100 osób			
11.	Parking strzeżony dla uczestników konferencji – ok. 60 samochodów	1 komplet			
RAZEM:					

5. Warunki udziału w postępowaniu i wykazanie ich spełniania

Warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełnić Wykonawca oraz dokumenty, jakie musi złożyć na ich potwierdzenie:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu	Dokumenty / oświadczenia	Termin złożenia dokumentów / oświadczeń
1.	Obiekt spełniający wymagania przewidziane dla hotelu 3 gwiazdkowego lub wyższego w przepisach ustawy o usługach turystycznych i przepisach wykonawczych do tej ustawy	Oświadczenie (zawarte w Formularzu Ofertowym – pkt 2 oraz 4)	Wraz z ofertą

6. Sposób opracowania i złożenia oferty

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.
- 6.2 Ofertę należy sporządzić i złożyć na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 6.3 Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji Umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
- 6.4 **Termin i miejsce złożenia oferty:**
- Składanie ofert – do dnia 18.06.2020 r. do godziny 9.00
 - Miejsce składania ofert (dotyczy tylko oferty w formie pisemnej):
Politechnika Śląska
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
44 – 100 Gliwice
ul. Konarskiego 18, pok. 511
 - Otwarcie ofert – 18.06.2020 r. o godzinie 10.00
 - Miejsce otwarcia ofert: jak w punkcie b) **pokój 537**
- 6.5 Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej lub elektronicznej**, w języku polskim zgodnie z poniższymi instrukcjami:

OFERTA W FORMIE PISEMNEJ:

- Wymagane jest podpisanie oferty (czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką) przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. Wszelkie ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby/osób podpisującej ofertę.
- Oferta musi zostać złożona w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym:
 - danymi Zamawiającego **Politechnika Śląska**
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,
44 – 100 Gliwice, ul. Konarskiego 18 pok. 511
 - oznaczeniem sprawy **IA1/U/20/18/DM**
 - nazwą postępowania **Organizacja pobytu uczestników XLIII Konferencji SPETO 2020**
 - dopiskiem **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**
 - danymi Wykonawcy

OFERTA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Przetargowej, zgodnie z treścią instrukcji znajdujących się w zakładce „Instrukcje” na ww. Platformie (<https://polsl.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>). Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
UWAGA. Przy złożeniu oferty w postępowaniu należy posłużyć się instrukcją: *Udział w przetargu nieograniczonym.*
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx lub .pdf i podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

7. Forma złożenia dokumentów

7.1 PEŁNOMOCNICTWO

a) PEŁNOMOCNICTWO W FORMIE PISEMNEJ

W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy z podpisem mocodawcy lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

b) PEŁNOMOCNICTWO W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Równorzędna z taką formą pełnomocnictwa będzie kopia pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej (skan) poświadczona elektronicznie przez notariusza (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszczalne jest również złożenie skanu dokumentu pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej, które zostało podpisane elektronicznie przez mocodawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7.2 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

a) DOKUMENTY W FORMIE PISEMNEJ

Dokumenty składane są w oryginale lub w formie kopii.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

b) DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wyżej wymienione dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Przetargowej. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach (związanych z przedmiotem zamówienia) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej lub w elektronicznej kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) w tym zakresie.

9. Podmioty występujące wspólnie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku wszyscy Wykonawcy muszą podpisać ofertę, chyba że ustanowią pełnomocnika, a do oferty zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie. Pełnomocnictwo to powinno być udzielone (podpisane) przez podmioty występujące wspólnie.

Niezależnie od powyższego Zamawiający na każdym etapie postępowania może żądać od Wykonawców ustanowienia pełnomocnika oraz dostarczenia ww. pełnomocnictwa.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający (przed zawarciem umowy) może żądać umowy regulującej ich współpracę.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy występujący wspólnie mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 ogłoszenia.

10. Kryteria oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najniższą cenę.

11. Regulamin prowadzenia postępowania

- 11.1 Oferty złożone po upływie wskazanego terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 11.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 11.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.4 Zamawiający zastrzega, że będzie badał (uzupełniał, wyjaśniał, itd.) tylko ofertę z najniższą ceną. W przypadku jej odrzucenia, Zamawiający będzie badał ofertę następną w rankingu.
- 11.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia/uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Zamawiający wezwie jednokrotnie do złożenia/uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 11.6 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem poniższego pkt 11.8, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 11.8 Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.9 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ww. pkt 11.8 ppkt c),
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Zamawiający informuje o odrzuceniu oferty Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
- 11.10 Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 11.11 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - w przypadkach, o których mowa w ww. pkt 11.10, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.12 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich badania wg kolejności w rankingu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ww. pkt 11.11.
12. Po rozpatrzeniu ofert, Zamawiającym zamieści na stronie internetowej Politechniki Śląskiej zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**
- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
 - b) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@polsl.pl, telefonicznie (32) 400 30 77 lub listownie na adres: Politechnika Śląska, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO czyli zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisów prawa, czyli art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *Organizacja pobytu uczestników XLIII Konferencji SPETO 2020*, oznaczenie sprawy: IA1/U/20/18/DM, prowadzonym w trybie usługi społecznej oraz:
 - ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi,
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.W stosunku do wyłonionego Wykonawcy dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy oraz na podstawie przepisów prawa (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO);
 - d) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ust. 1 i 5 oraz art. 96 ust. 3, ustawy Pzp ze stosownymi ograniczeniami jawności (art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 i art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp);
 - e) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt d);
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 2) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

zamówienia publicznego.

- 3) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
14. W powyższej sprawie prosimy kontaktować się z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. (32) 237-13-34, 237-13-35, tel./faks: (32) 237-11-71, 237-21-94, e-mail: IA1@polsl.pl, z Panią Dorotą Markiewicz-Kukielką.
15. Wszelkie pytania należy kierować najpóźniej do 15.06.2020 r. na adres IA1@polsl.pl lub przy użyciu Platformy Przetargowej Politechniki Śląskiej. W przypadku pytań złożonych po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zatwierdzam

DYREKTOR ADMINISTRACYJNY

09.06.2020

~~mgr inż. Aleksander Chmielak~~

.....
data

.....
podpis

Załączniki:

- Wzór Umowy
- Formularz Ofertowy

WZÓR UMOWY

Umowa nr IA1/U/20/18/DM

W Gliwicach, pomiędzy:

1. Politechniką Śląską, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A, NIP 631-020-07-36, REGON 000001637, zwaną dalej „Zamawiającym”, którego reprezentują:

–
działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Śląskiej

–

a

2.
NIP Urząd Skarbowy
wpisaną/y do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
zwaną/y dalej "Wykonawcą", którego reprezentuje/ą:

–

wspólnie zwanymi Stronami, a każda z nich z osobną Stroną, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

Organizacja pobytu uczestników XLIII Konferencji SPETO 2020

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz ofertą. Do wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności sposobu jego realizacji i rozliczenia, nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie stosowne zapisy zawarte w przedmiotowym ogłoszeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie
4. Miejsce realizacji
5. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:
Zamawiający: tel.: e-mail@polsl.pl
Wykonawca: tel.: e-mail@.....

§ 2

Cena

1. Cena przedmiotu zamówienia ze wszystkimi elementami opisanymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej umowie wynosi:zł (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Wszystkie koszty (w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp. – jeżeli dotyczy), związane z realizacją umowy zawarte są w cenie podanej w ust. 1.
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej na Politechnikę Śląską, 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2A po zakończeniu kompleksowej realizacji oraz podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury/rachunku i spełnienia warunków umowy.
5. Faktura/rachunek musi być opatrzona dokładną nazwą przedmiotu zamówienia identyczną jak w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT/rachunków i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku bez podpisu odbiorcy.
7. Faktura/rachunek zapłacony zostanie z konta Zamawiającego.
8. Zamawiający ponosi odpowiedzialność finansową jedynie do kwoty objętej zakresem umowy podpisanej przez osoby legitymujące się stosownym pełnomocnictwem rektora.
9. Wszelkie dodatkowe czynności, wykonywane przez Wykonawcę, nie ujęte w umowie nie stanowią podstawy do roszczeń finansowych w stosunku do Politechniki Śląskiej i mogą być dochodzone jedynie na drodze roszczeń cywilno-prawnych w stosunku do osób zlecających.

10. W przypadku umowy zawartej na czas dłuższy niż jeden miesiąc, zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy będącemu osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.

§ 3

Podwykonawcy

Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za swoje własne działania lub zaniechania, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.

§ 4

Kary umowne i odszkodowania

- Zamawiający ma prawo naliczania i żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach:
 - w wysokości 0,1 % ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia,
 - 10% ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 – za każdy przypadek nienależytego wykonywania obowiązków umownych, z wyjątkiem przypadku określonego w ww. lit. a).Kary umowne są natychmiast wymagalne z chwilą zajścia okoliczności faktycznych uzasadniających obciążenie Wykonawcy karą umowną i będą mogły być potrącone z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
- W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
- W przypadku, gdy naliczone kary nie pokrywają poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
- W przypadku opóźnienia w płatności za przedmiot zamówienia, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

§ 5

Ubezpieczenie

Wykonawca ma obowiązek przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zachować ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia. Suma gwarancyjna musi opiewać na wartość nie mniejszą niż wartość umowy brutto. Zakres ubezpieczenia musi obejmować całość ryzyk związanych z odpowiedzialnością wobec Zamawiającego wynikającą z realizacji umowy. Przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. ubezpieczenia OC (opłacona polisa). Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu również ewentualny dokument świadczący o ciągłości ww. ubezpieczenia.

Jeśli zamówienie będzie realizowane przy pomocy podwykonawcy, Wykonawca nie musi posiadać własnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym podwykonawstwem, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy dokumenty dotyczące podwykonawcy, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 6

Zmiany w umowie

- Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacom i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu i ofercie.
- Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w art. 144 ustawy.

§ 7

Prawa autorskie i wynalazcze

Jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymagać będzie korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych Wykonawca zobowiązuje się przyjąć na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności dokumentów, o których mowa w pkt 4, ppkt 4.7 ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, cechy przedmiotu zamówienia będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i Ogłoszeniu o zamówieniu. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

§ 9

Postępowanie reklamacyjne

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strona zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, określonego w niniejszym paragrafie, kierując swoje roszczenia wprost do Strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
4. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem bezskuteczności dokonanego przelewu.
5. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej (RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (z późn. zm.) Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych Osobowych, upoważniające do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony oświadczają, że dane osobowe Stron umowy wykorzystywane są wyłącznie w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

Zamawiający

Wykonawca

.....
Czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką

.....
Data podpisania

Akceptacja umowy
9.06.2020.

ADWOKAT

11

E. Malucha-Rybik
Ewelina Malucha-Rybik

